
Inscrire votre agence sur Casané

Parcours pas à pas côté agence : de la création du compte à la première réservation synchronisée.

Durée indicative : 45 à 90 minutes, selon le nombre de logements et de plateformes.

0. Avant de commencer — à préparer

- Une adresse e-mail professionnelle (ce sera votre identifiant) ou un compte Google.
- La liste de vos logements : nom commercial, adresse complète, ville.
- Vos identifiants **Airbnb** (compte administrateur des annonces) et l'accès à l'**extranet Booking.com** (identifiant hôtel / propriété).
- Un compte **Stripe** (ou 10 minutes pour en créer un) : il sert à encaisser les voyageurs (acomptes, soldes, empreintes de carte).
- Optionnel : un compte Telegram (alertes instantanées), votre logo, votre grille de commissions et de frais de ménage.
- Une carte bancaire pour l'abonnement : rien n'est débité pendant les 14 jours d'essai.

1. Créer le compte

1. Rendez-vous sur **casaneo.pro** et cliquez sur « **Essayer 14 jours** » (ou directement sur **casaneo.pro/onboarding**).
2. Renseignez le nom de l'agence, votre prénom/nom, votre e-mail et un mot de passe (ou « Continuer avec Google »).
3. Si un confrère vous a parrainé, saisissez son **code parrain** (CASA-XXXXX) : votre 1er mois est offert après l'essai.
4. Validez : vous arrivez dans l'assistant « Créons votre espace agence » (4 étapes : Agence, Logements, Plateformes, Réglages).

2. Assistant — étape « Agence »

1. Complétez les informations de l'agence : nom affiché, ville, téléphone, e-mail de contact (visibles par vos propriétaires et voyageurs).
2. Cliquez sur « Continuer ».

3. Assistant — étape « Logements »

Casanéo gère le channel manager pour vous : vous n'avez **aucun compte Channex à créer**. Chaque logement ajouté ici est automatiquement créé côté Channex (dans un groupe dédié à votre agence) avec un type « Logement entier », un tarif standard et la liaison technique.

1. Pour chaque logement : saisissez le nom, la ville et l'adresse, puis « Ajouter ». Le logement apparaît dans la liste avec la mention « créé côté Channex ».
2. Recommencez pour tous vos logements. En essai, vous pouvez en ajouter jusqu'à 5 ; les formules Starter / Pro / Agence permettent 5 / 20 / 50 et plus.
3. Si une création échoue (message rouge), passez à l'étape suivante : vous pourrez relancer depuis la fiche du logement (bouton « Créer sur Channex »).

4. Assistant — étape « Plateformes » (Airbnb, Booking.com...)

Pour chaque logement, cliquez sur « **Connecter Airbnb / Booking** » : une fenêtre sécurisée du channel manager s'ouvre dans Casané.

Airbnb

1. Choisissez « Airbnb » puis « Connect ». Connectez-vous avec votre compte Airbnb (celui qui administre les annonces) et acceptez l'accès.
2. Sélectionnez l'annonce Airbnb correspondant au logement, puis associez-la (mapping) à « Logement entier » / « Tarif standard ».
3. Choisissez le sens de la première synchronisation : en général « importer depuis Airbnb » pour récupérer tarifs et disponibilités existants.
4. Enregistrez. Le badge « 1 canal connecté » apparaît sur le logement.

Booking.com

1. Dans l'**extranet Booking.com** : menu « Compte » puis « Connectivity provider » (fournisseur de connectivité). Recherchez **Channex**, cliquez sur « Se connecter » et acceptez les conditions. Notez votre **identifiant hôtel** (Hotel ID, 6 à 8 chiffres).
2. De retour dans la fenêtre Casané : choisissez « Booking.com », saisissez l'identifiant hôtel, puis validez la demande de connexion (Booking l'accepte généralement en quelques minutes).
3. Associez la chambre et le tarif Booking au « Logement entier » / « Tarif standard » du logement (mapping).
4. Enregistrez, puis cliquez sur « **Contrôler la synchro** » dans Casané : les tarifs et disponibilités doivent être identiques des deux côtés.

Autres plateformes (Abritel/Vrbo, Expedia, Amivac...)

- Abritel/Vrbo et Expedia se connectent de la même manière depuis la fenêtre du channel manager.
- Pour une plateforme sans connexion (ex. Amivac) : Paramètres > Intégrations > Calendriers iCal : collez le lien iCal de la plateforme (import) et donnez-lui le lien iCal Casané du logement (export). Vous pouvez créer la plateforme avec sa couleur dans Paramètres > Plateformes.
- Vous pouvez « Passer pour l'instant » et revenir plus tard depuis la fiche de chaque logement.

5. Assistant — étape « Réglages »

1. Choisissez votre modèle par défaut : **Conciergerie** (vous encaissez et payez le propriétaire) ou **Gestionnaire** (l'agence encaisse tout et reverse le net au propriétaire).
2. Indiquez votre commission par défaut (%) et vos frais de ménage par défaut. Ils restent modifiables logement par logement.
3. Terminez : vous arrivez sur votre tableau de bord avec le **guide de démarrage** (4 points à cocher : Channex, Logements, Stripe, Telegram).

6. Choisir la formule (pendant ou après l'essai)

1. Paramètres > Facturation > « Choisir ma formule » : Starter 99 EUR/mois (5 logements), Pro 249 EUR/mois (20), Agence 449 EUR/mois (50 inclus puis +7 EUR/logement). Annuel = 10 mois.
2. Le paiement passe par Stripe : 14 jours gratuits, puis prélèvement automatique. Vous pouvez changer ou annuler à tout moment via « Gérer mon abonnement ».
3. Un rappel e-mail est envoyé 3 jours avant la fin de l'essai. Sans formule choisie, l'espace passe en lecture seule (aucune donnée perdue).

7. Paramétrages indispensables après l'assistant

Encaissements voyageurs — Stripe

1. Paramètres > Intégrations > « Connecter Stripe » : connectez votre compte Stripe (ou créez-le). Les paiements arrivent directement sur votre compte.

2. Paramètres > Facturation : réglez le **débit automatique** (acompte à la réservation, solde à J-60 par défaut) et les exclusions par logement si un tiers encaisse.

Alertes et messagerie

1. Paramètres > Intégrations > Telegram : cliquez sur le lien du bot Casané et envoyez « /start » : vous recevrez réservations, annulations, cartes refusées, ménages...
2. Paramètres > Messages automatiques : activez les modèles (confirmation, pré-arrivée, code d'accès, avis) par e-mail et/ou WhatsApp.

Équipe, propriétaires, site public

1. Équipe : invitez vos collaborateurs (rôles Admin, Manager, Staff, Ménage). Chaque membre peut lier son propre Telegram.
2. Propriétaires : créez la fiche de chaque propriétaire, rattachez ses logements, puis « Inviter » pour lui ouvrir son espace (relevés, calendrier, simulateur).
3. Paramètres > Site public : personnalisez votre site vitrine (logo, textes, photos) et activez la **réservation directe** (paiement Stripe) ; récupérez le QR code et le widget.
4. Logements : complétez chaque fiche (photos, capacité, règles, codes d'accès, jours tampon, tarifs) : ces informations alimentent les messages voyageurs et le site public.

8. Vérification finale (jour 1)

1. Ouvrez le **Calendrier** : les réservations existantes importées depuis Airbnb/Booking doivent apparaître.
2. Bloquez une nuit test depuis le calendrier : la nuit doit se fermer sur Airbnb/Booking en quelques minutes (contrôle automatique 1 min après).
3. Faites une réservation test (ou attendez la première réelle) : elle remonte dans Réservations + alerte Telegram ; pour Booking, la carte du voyageur est enregistrée automatiquement.
4. Envoyez un relevé propriétaire test depuis Comptabilité.

Récapitulatif à cocher — côté agence

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Compte créé, agence renseignée |
| ☐ | Tous les logements ajoutés (créés côté Channex) |
| ☐ | Airbnb connecté et mappé pour chaque logement |
| ☐ | Booking.com : Channex activé dans l'extranet, connexion et mapping faits |
| ☐ | Contrôle de synchro OK (tarifs et disponibilités identiques) |
| ☐ | Modèle (Conciergerie / Gestionnaire), commission et ménage par défaut réglés |
| ☐ | Stripe connecté, règles de débit automatique vérifiées |
| ☐ | Telegram lié, messages automatiques activés |
| ☐ | Équipe invitée, propriétaires créés et invités |
| ☐ | Site public / réservation directe configurés |
| ☐ | Formule choisie dans Paramètres > Facturation |

Besoin d'aide : casaneo.contact@gmail.com — ou le bouton « Demander une démo » sur casaneo.pro.